КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац:

Библиотека „Димитрије Туцовић“

Л а з а р е в а ц

Карађорђева 57

ЈАВНА НАБАВКА – КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка добара – набавка библиотечке грађе

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014

Октобар / Новембар **2014. године**

На основу Одлуке бр. 438/14 од 21.10.2014. године Наручиоца о покретању јавне набавке мале вредности, те према члану 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013и 103/13), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
Набавка добара – набавка библиотечке грађе
Јавна набавка бр 1/2014

Конкурсна документација садржи:

- Општи подаци о јавној набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Образац понуде
- Услови за учешће у поступку јавне набавке
- Упутство понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
- Образац структуре цене по партијама и подаци о понуђачу
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека „Димитрије Туцовић“

Адреса: Карађорђева 57, Лазаревац Србија

ПИБ: 101764343

Матични бр.: 07010311

Шифра делатности: 91.01

Назив банке: Управа за трезор

Текући рачун: 840-545664-11

Интернет страница: www.bibliotekalazarevac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2014 је набавка добара – набавка библиотечке грађе.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Зорица Јоцић, *011/8122-997*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1/2014** је набавка добара – набавка библиотечке грађе

шифра из ОРН-а:

22113000-књиге за библиотеке

2. Партије:

Набавка је обликована у 18 партија, и то:

Партија 1 – Библиотечка грађа издавача „Архипелаг“

Партија 2 – Библиотечка грађа издавача „Bookland“

Партија 3 – Библиотечка грађа издавача „Центар за примењену психологију“

Парија 4 – Библиотечка грађа издавача „Чигоја штампа“

Парија 5 – Библиотечка грађа издавача“ Дерета“

Партија 6 - Библиотечка грађа издавача „Evro Giunti“

Партија 7 – Библиотечка грађа издавача „Књига комерц“

Партија 8 – Библиотечка грађа издавача „Креативни центар“

Партија 9 – Библиотечка грађа издавача „Лагуна“

Партија 10 – Библиотечка грађа издавача „Легенда“

Партија 11 – Библиотечка грађа издавача и дистрибутера „Leo commerce“

Партија 12 – Библиотечка грађа издавача „Пчелица“

Партија 13 - Библиотечка грађа издавача „Службени гласник“

Партија 14 – Библиотечка грађа издавача „Штампар Макарије“

Партија 15 – Библиотечка грађа издавача „Вулкан издаваштво“

Партија 16 – Библиотечка грађа издавача „Завод за уџбенике“

Партија 17 – Библиотечка грађа издавача и дистрибутера „Bookbridge“

Партија 18 – Библиотечка грађа издавача „Макарт“

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ“

(Број јавне набавке: ЈН 1/14) – **ПАРТИЈА __ Библиотечка грађа издавача „_____“**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Седиште понуђача (место, улица и број):	
ПИБ број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Телефон понуђача:	
Електронска пошта понуђача:	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде): а) самостално; б) као заједничку понуду; в) као понуду са подизвођачем	
3) Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуде).	
4) Број понуде Понуђача:	

	ПАРТИЈА					
Р. бр.	**Назив библиотечке грађе**	**Јединица мере**	**Оквирне количине**	**Јединична цена без ПДВ-а у динарима**	**Рабат**	**Укупна цена без ПДВ-а у динарима**
1.	**Наслов / писац**					
2.						
3.						
4.						
5.						
	УКУПНА ЦЕНА :					
	Словима:					

Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла;	
Рок испоруке:	_____ дана од дана закључења уговора;
Рок плаћања (најмање 30 дана):	_____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци добара;
Начин плаћања:	
Рок за замену добара:	_____ дана од дана пријема писане рекламације купца;

Испоруке предметних добара вршиће се на адресу: Библиотека „Димитрије Туцовић“, Одељење за обраду и набавку библиотечке грађе, Карађорђева 57, Лазаревац.

Понуђач се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

Уколико се утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Понуђач се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара по писаној рекламацији Наручиоца.

Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број поступка ЈН 01/14 и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
_____		_____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона):

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV),осим за услов из члана 77. Став 1. Тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача(Образац изјаве подизвођача, дат је упоглављу VII),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увидоригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на инетрнет страницама државних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавции да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАВАВКЕ

На основу захтева конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара – набавка библиотечке грађе, обликованом у 18 партија - ЈН 01/14, а у складу са условима и Доказима о испуњености услова ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УСЛОВА ОДРЕЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да

Понуђач _____ из _____

адреса седишта _____

испуњава све наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 44. и 45. Закона о јавним набавкама описаним у тачкама 4-10 Обрасца за оцену испуњености и да има ексклузивно право да врши продају – правни промет књига на територији републике Србије за књиге у партији коју је понудио с обзиром да нема ни са једним понуђачем на територији републике Србије закључен уговор о ексклузивној дистрибуцији библиотечке грађе понуђене по јавној набавци број 01/14 наручиоца Библиотеке „Димитрије Туцовић“, Лазаревац, а по захтеву наручиоца, понуђач _____

може доставити све наведене доказе наручиоцу у складу са условима ове конкурсне документације.

Датум	М.П.	ПОНУЂАЧ
_____		_____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдитида се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **Библиотека Димитрије Туцовић, Карађорђева 57, Лазаревац, Србија** , препорученом пошиљком или лично,са назнаком:
„Понуда за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе , јавна набавка број 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", са назнаком броја партије за коју конкурише.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2014.године до 12:00 часова**.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременоми биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

<u>Понуда мора да садржи</u>:

- попуњену, печатом оверену и потписану **Изјаву понуђача** да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 2)

- попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (Образац 1.

- од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**

-Попуњен и од стране понуђача потписан модел уговора;
Модел уговора (образац из поглавља V) - Понуђач попуњава и шаље Модел уговора за своју партију.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварањепонуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **05.11.2014**. године у **12:30** часова на адреси: **Библиотека Димитрије Туцовић, Карађорђева 57, Лазаревац**
Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда,Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Библиотека Димитрије Туцовић, Карађорђева 57, Лазаревац, Србија,** са назнаком:

„**Измена за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе , јавна набавка број 1/2014 -НЕ ОТВАРАТИ ”**или
„**Допуна за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе , јавна набавка број 1/2014 -НЕ ОТВАРАТИ ”**или
„**Опозив за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе , јавна набавка број 1/2014 -НЕ ОТВАРАТИ**

Измена и допуна за јавну набавкуд обара – набавка библиотечке грађе , јавна набавка број 1/2014 -НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(поглавље **V**)наведе да понуду подноси са подизвођачем,проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VII**).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања у законском року, 45 дана од датума пријема исправне фактуре
Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.
7.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге
Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета за пружене услуге и сите отколонити, у складу са гарантним роком наведеним у понуди
7.3. Захтев у погледу рока извршења услуге
У складу са понудом
7.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде,наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тимда ће сеза оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10.*ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; **Библиотека Димитрије Туцовић, Карађорђева 57, Лазаревац, Србија** или на мејл: biblioteka.lazarevac@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет)дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:
„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**број 1/2014**.“
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а,са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од

истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(**Образац изјаве).**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна e-mail: biblioteka.lazarevac@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу **Библиотека Димитрије Туцовић, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, Србија**.
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
Услучају подношења захтева за заштиту правакојим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.
Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1.тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачунабуџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса;број или друга ознака јавненабавке на коју се односиподнети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ Х СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ“

(Број јавне набавке: ЈН 01/14)

Редни број.	Назив библиотечке грађе	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена добара из понуде без ПДВ-а	Рабат	Јединична цена добара са ПДВ-ом	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наслов / писац							
						УКУПНО:		

1. У колони 5 –уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (са урачунатим зависним трошковима);
2. У колони 6- уписати износ рабата за појединачну цену из понуде
3. У колони 7 – уписати јединичну цену из понуде са ПДВ-ом (колона 6 + ПДВ)
4. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (количина х јединична цена без ПДВ-а)
5. У колони 9 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом (колона 8 + ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ОБРАЗАЦ 4 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ **„НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ“** **(Број јавне набавке: ЈН 01/14)**	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача (место, улица и број)	
Одговорно лице и функција	
Особа за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и назив пословне банке:	
Матични број	
Регистарски број понуђача	
Порески идентификациони број	
Обвезник ПДВ-а	
Напомена понуђача	

Датум М.П. ПОНУЂАЧ

_____ _____

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ **„НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ“** **(Број јавне набавке: ЈН 01/14)**	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице и функција	
Особа за контакт	
Телефон/Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и назив пословне банке	
Матични број подизвођача	
Регистарски број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	

Датум М.П. ПОДИЗВОЂАЧ

_____ _____

Датум М.П. ПОНУЂАЧ

_____ _____

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Уколико понуђач не наступа са подизвођачем образац не достављати.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

О ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА 01/2014:

набавка библиотечке грађе

Напомена: **Понуђач попуњава модел уговора у складу са понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

ИЗМЕЂУ:

1. Библиотеке «Димитрије Туцовић», Карађорђева 57, Лазаревац, Србија

ПИБ: 101764343, Матични број: 07010311

Кога заступа Ратко Вукелић, в.д. директора

(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

И

2. _____

_____

_____

_____

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

Дана 21.10.2014. године, Одлуком в.д. директора бр. 438/14 покренут је поступак јавне набавке добара – набавка библиотечке грађе, обликованом у 18 партија - ЈН 1/2014, а у складу са Анексом 1. Уговора VI-02 број 401.2-291/14 од 08.05.2014. године, склопљеним између Библиотеке „Димитрије Туцовић“ и Секретаријатом са културу Градске управе Града Београда.

Комисија за јавну набавку, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, предложила је избор и доделу уговора за партију број ___ понуђачу:
_____из _____ .

Корисник и Испоручилац су сагласни у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка набавке добара – набавка библиотечке грађе, а у складу са условима конкурсне документације јавне набавке бр 1/2014 коју је спровео НАРУЧИЛАЦ и условима коначне понуде ИСПОРУЧИОЦА у свему према понуди за партију бр. _____.

Спецификација добара из претходног става овог члана добара у складу са прихваћеном понудом ИСПОРУЧИОЦА налази се у прилогу овог Уговора и сматра се његовим саставним делом.

ИСПОРУЧИЛАЦ потписом овог уговора потврђује да има право да врши правни промет-продају добара наведених у претходном ставу овог члана на територији Републике Србије

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 2.

У складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, која је саставни део овог уговора, Испоручилац се обавезује да за потребе НАРУЧИОЦА набави, обезбеди и испоручи добра – библиотечку грађу која су предмет овог уговора у количини и потпуности у складу са условима прихваћене понуде.

ИСПОРУЧИЛАЦ ће добра – библиотечку грађу из претходног става овог члана испоручити на адресу НАРУЧИОЦА Библиотека „Димитрије Туцовић“, Одељење за обраду и класификацију библиотечке грађе, Карађорђева 57, Лазаревац. Трошкове транспорта добара која су предмет овог уговора сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

Понуђач се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

Уколико се утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара по писаној рекламацији НАРУЧИОЦА.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезују да плати вредност набавке добара из чл. 1. овог уговора, а по пријему фактуре од стране испоручиоца и пријема наменских средства од Оснивача, у складу са Анексом 1. Уговора VI-02 број 401.2-291/14 од 08.05.2014. године, склопљеним између Библиотеке „Димитрије Туцовић“ и Секретаријатом са културу Градске управе Града Београда

Испоручилац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број поступка ЈН 1/2014 и назначи партију, као и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорена вредност за предмет јавне набавке из члана 1 овог уговора је:

У складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, укупна вредност добара за партију број X из чл. 1. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а.

Начин плаћања: _____

_____

Наручилац се обавезује да уговорену вредност плати по испостављеној фактури Испоручиоца увећаној за износ обрачунатог пореза на додату вредност ако је Испоручилац обвезник тог пореза.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Уговорене стране потписом овог Уговора утврђују следеће рокове за извршење услуга

Уговорен стране потписом овог Уговора утврђују следеће рокове за извршење услуга:

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора;

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци добара, а по пријему наменских средстава од стране Оснивача ;

Рок за замену добара: _____ дана од дана пријема писане рекламације НАРУЧИОЦА.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ потписом овог уговора потврђује да има ексклузивно право правног промета и право издавања, штампања и јавног саопштавања ауторских дела наведених у спецификацији добара – библитечке грађе која је предмет овог уговора, да поседује све потребне дозволе, одобрења и овлашћења од аутора и лица која се законски могу сматрати ауторима или полагати ауторска и/или сродна права над наведеним делима, као и право заступања горенаведених аутора према трећим лицима, а поводом посла који је предмет овог уговора.

Потписом овог уговора ИСПОРУЧИЛАЦ потврђује да НАРУЧИЛАЦ нема било какве обавезе по било ком основу према било ком трећем лицу у вези са ауторском грађом која је предмет овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво потврдјује и гарантује да поседује све неопходне дозволе, сагласности,овлашћења, одобрења и права да предузме правне радње и изврши обавезе прузете овим уговором а поводом набавке библиотечке грађе наведене у спецификацији из члана 1 став 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да ће пружити НАРУЧИОЦУ сву неопходну правну заштиту у вези било каквог правног узнемиравања НАРУЧИОЦА од стране трећих лица у вези истицања евентулних захтева поводом повреде ауторских и других права, односно да ће сваки такав захтев ИСПОРУЧИЛАЦ непосредно регулисати са неведеним лицем

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, на принципима уважавања интереса, а уколико не постигну сагласност, спор ће бити поверен надлежном суду у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ	**ИСПОРУЧИЛАЦ**
Библиотека „Димитрије Туцовић“	
_____	_____
В.д. Директора Ратко Вукелић	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.Закона, понуђач_____
[навести назив понуђача],
достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: _____ М.П. Потпис понуђача _____