

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац:

Библиотека „Димитрије Туцовић“

Л а з а р е в а ц

Карађорђева 57

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Набавка добара – набавка библиотечке грађе

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2019

Октобар/Новембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 24/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 300/1 од 24.10.2018. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку број 300/2 од 24.10.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка добара – набавка библиотечке грађе
Јавна набавка бр. 04/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац споразума као саставног дела заједничке понуде
XI	Образац трошкова припреме понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Библиотека „Димитрије Туцовић“

Адреса: Карађорђева 57, Лазаревац Србија

ПИБ: 101764343

Матични бр: 07010311

Шифра делатности: 91.01

Назив банке: Управа за трезор

Текући рачун: 840-545664-11

Интернет страница: www.bibliotekalazarevac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2019 је набавка добара – набавка библиотечке грађе.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бојана Петковић, е-mail: obrada@bibliotekalazarevac.org.rs;

011/8122 997; 060 0107749

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2019 је набавка добара – набавка библиотечке грађе

шифра из ОРН-а:

22113000-књиге за библиотеке

2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III . ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<u>Аутор</u>	<u>Наслов</u>	<u>Комада</u>
Јунг, К. Ј.	Архетипови и колективно несвесно	2
Јафе, Аниела	Из живота и дела К. Ј. Јунга	2
Одајник Володимир, Валтер	Јунг и политика	1
Прогоф, Ајра	Јунг, синхронизитет и људска судбина	2
	Месо Богова	1
Единџер, Едвард	Его и архетип	1
Костић, Ратко	Пад Арконе или сумрак словенског паганизма	1
Вулф, Томас	Погледај дом свој, анђеле	2
Казанцакис	Слобода или смрт	1
Карпов, Владимир	Генералисимус	1
Медински, Владимир	Митови у СССР-у од 1939-1945.	1
Раковић, Александар	Црногорски сепаратизам	1
Феранте, Елена	Мрачна кћи	3

Сарамаго	Путовање кроз Португалију	2
Видмер, Урс	Плави сифон	2
Пинчон, Томас	Дуга гравитације	1
Бледел, Сара	Заборављене девојчице	4
Маројевић, Игор	Роман о пијанствима	1
Хандке, Петер	Поподне писца	6
Огњеновић, Вида	Козоцид	4
Шајтинац, Радивој	Сува игла	4
Бобић Мојсиловић, Мирјана	Обећао си ми и друге песме	2
Видмер, Урс	Швајцарске приче	1
Стефановић, Ненад Новак	Београд кроз кључаонице 100 кућа	1
Магарашевић, Мирко	Песнички свет Езре Паунда	1
Бјелица, Исидора	Последњи пут	2
Рос, Тони	Мала принцеза : нећу да идем у кревет	2
	Необичан дует : деца и слабовидост	6
	Породица вилењака : деца и парализа	6
	Мали шахиста : деца и наглувост	6
	Сањин свет : деца и аутизам	6
Нурдквист, Свен	Зар ти баш ништа не умеш, Петсоне?	6
Турпеинен-Сари, Пирко	Касапин, кољач и комуниста	1
Гјурковић, Татјана	Терапија игром	2
Јул, Јеспер	Сачувати љубав	2

Прачет, Тери	Слобода народу!	2
Петешун, Пер	Мушкарци попут мене	2
Кана, Параг	Будућност припада Азији	1
Марковић, Драгана	Љуба Поповић: пречником душе	1
Хокинг, Стивен	Кратки одговори на велика питања	1
Миланковић; Михаиловић	Човек испред науке : белешке о животу Михаила Петровића Аласа	1
Еуђен, Симион	Сиоран – митологија несавршености	1
	<u>укупно</u>	<u>96</u>

Рок за испоруку: у складу са понудом

Место за испоруку:

Испоруке предметних добара вршиће се на адресу: Библиотека „Димитрије Туцовић“, Одељење за набавку и обраду библиотечке грађе, Карађорђева 57, Лазаревац.

Понуђач се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

Квалитет добара:

Књиге морају бити таквог квалитета и трајности да омогућавају вишегодишње трајање услуге давања на коришћење великом броју корисника библиотеке.

Уколико се утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити, Понуђач се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара према овој понуди, а по писаној рекламацији Наручиоца.

Понуђач се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број поступка ЈН 04/2019 и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), осим за услов из члана 77. Став 1. Тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама државних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Библиотека „Димитрије Туцовић“, 11550 Лазаревац, Србија**, препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе , јавна набавка број 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6.11.2019. год. најкасније до 12:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен и потписан **Образац понуде**;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене **Изјаве** које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- Попуњен и од стране понуђача потписан Модел уговора;
Модел уговора (образац из поглавља VII) - Понуђач попуњава и шаље Модел уговора.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **6.11.2019.** године у **13:00** часова на адреси: **Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, Лазаревац.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, 11550 Лазаревац, Србија**, са знаком:

„Измена за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе, јавна набавка број 04/2019 -НЕ ОТВАРАТИ ”или

„Допуна за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе, јавна набавка број 04/2019 -НЕ ОТВАРАТИ ”или

„Опозив за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе, јавна набавка број 04/2019 -НЕ ОТВАРАТИ

Измена и допуна за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе, јавна набавка број 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VII**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. Тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања у законском року, 45 дана од датума пријема исправне фактуре

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге:

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета за пружене услуге и исте отклонити, у складу са гарантним роком наведеним у понуди.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге:

У складу са понудом.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; **Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, Лазаревац, Србија** или на мејл: obrada@bibliotekalazarevac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број **04/2019.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је навео краћи рок испоруке добара.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља VII**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: obrada@bibliotekalazarevac.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу **Библиотека „Димитрије Туцовић“, Карађорђева 57, Лазаревац, Србија**.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Услучају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавненабавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 -167 Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – набавка библиотечке грађе – јавна набавка бр. 04/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ ОПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б.	Аутор	Назив књиге	број примерака	Јединична цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-а
1	Јунг, К. Ј.	Архетипови и колективно несвесно	2			
2	Јафе, Аниела	Из живота и дела К. Ј. Јунга	2			
3	Одајник Володимир, Валтер	Јунг и политика	1			
4	Прогоф, Ајра	Јунг, синхронизитет и људска судбина	2			
5		Месо Богова	1			
6	Единџер, Едвард	Его и архетип	1			
7	Костић, Ратко	Пад Арконе или сумрак словенског паганизма	1			
8	Вулф, Томас	Погледај дом свој, анђеле	2			
9	Казанцакис	Слобода или смрт	1			
10	Карпов, Владимир	Генералисимус	1			
11	Медински, Владимир	Митови у СССР-у од 1939-1945.	1			
12	Раковић, Александар	Црногорски сепаратизам	1			

13	Феранте, Елена	Мрачна кћи	3			
14	Сарамаго	Путовање кроз Португалију	2			
15	Видмер, Урс	Плави сифон	2			
16	Пинчон, Томас	Дуга гравитације	1			
17	Бледел, Сара	Заборављене девојчице	4			
18	Маројевић, Игор	Роман о пијанствима	1			
19	Хандке, Петер	Поподне писца	6			
20	Огњеновић, Вида	Козоцид	4			
21	Шајтинац, Радивој	Сува игла	4			
22	Бобић Мојсиловић, Мирјана	Обећао си ми и друге песме	2			
23	Видмер, Урс	Швајцарске приче	1			
24	Стефановић, Ненад Новак	Београд кроз кључаонице 100 кућа	1			
25	Магарашевић, Мирко	Песнички свет Езре Паунда	1			
26	Бјелица, Исидора	Последњи пут	2			
27	Рос, Тони	Мала принцеза : нећу да идем у кревет	2			
28		Необичан дует : деца и слабовидост	6			
29		Породица	6			

		вилењака : деца и парализа				
30		Мали шахиста : деца и наглувост	6			
31		Сањин свет : деца и аутизам	6			
32	Нурдквист, Свен	Зар ти баш ништа не умеш, Петсоне?	6			
33	Турпеинен-Сари, Пирко	Касапин, кољач и комуниста	1			
34	Гјурковић, Татјана	Терапија игром	2			
35	Јул, Јеспер	Сачувати љубав	2			
36	Прачет, Тери	Слобода народу!	2			
37	Петешун, Пер	Мушкарци попут мене	2			
38	Кана, Параг	Будућност припада Азији	1			
39	Марковић, Драгана	Љуба Поповић: пречником душе	1			
40	Хокинг, Стивен	Кратки одговори на велика питања	1			
41	Миланковић; Михаиловић	Човек испред науке : белешке о животу Михаила Петровића Аласа	1			
42	Еуђен, Симион	Сиоран – митологија несавршености	1			

	укупно		
--	---------------	--	--

Рок и начин плаћања	45 дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 60 дана)
Рок испоруке	_____ дана од дана закључења уговора (рок не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора)
Гарантни период	_____ дана од дана пријема испоруке (рок не може бити дужи од 10 дана од дана пријема испоруке)
Рок за замену добара	_____ дана од дана пријема писане рекламације НАРУЧИОЦА
Место и начин испоруке	Библиотека „Димитрије Туцовић“, Одељење за набавку и обраду библиотечке грађе, Карађорђева 57, Лазаревац. Испоруку о свом трошку доставља Понуђач

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ДОДЕЛИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:

набавка библиотечке грађе

Напомена: Понуђач попуњава модел уговора у складу са понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ИЗМЕЂУ:

1. Библиотеке «Димитрије Туцовић», Карађорђева 57, Лазаревац, Србија
ПИБ: 101764343, Матични број: 07010311
Кога заступа Јасмина Иванковић, директор

(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____

Са седиштем у _____

ПИБ _____ Матични број _____

Рачун _____

Кога заступа _____

(у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

Дана 24.10.2019. године, Одлуком директора бр. 300/1 покренут је поступак јавне набавке добара – набавка библиотечке грађе, ЈН 04/2019, а у складу са Уговором број VI -02-4012-4/19 склопљеним између Библиотеке „Димитрије Туцовић“ и Секретаријата са културу Градске управе града Београда.

Комисија за јавну набавку, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, предложила је избор и доделу уговора понуђачу: _____ из _____ .

Корисник и Испоручилац су сагласни у следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка набавке добара – набавка библиотечке грађе, а у складу са условима конкурсне документације јавне набавке бр. 04/2019 коју је спровео НАРУЧИЛАЦ и условима коначне понуде ИСПОРУЧИОЦА у свему према понуди.

Спецификација добара из претходног става овог члана добара у складу са прихваћеном понудом ИСПОРУЧИОЦА налази се у прилогу овог Уговора и сматра се његовим саставним делом.

ИСПОРУЧИЛАЦ потписом овог уговора потврђује да има право да врши правни промет-продају добара наведених у претходном ставу овог члана на територији Републике Србије.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 2.

У складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, која је саставни део овог уговора, Испоручилац се обавезује да за потребе НАРУЧИОЦА набави, обезбеди и испоручи добра – библиотечку грађу која су предмет овог уговора у количини и потпуности у складу са условима прихваћене понуде.

ИСПОРУЧИЛАЦ ће добра – библиотечку грађу из претходног става овог члана испоручити на адресу НАРУЧИОЦА Библиотека „Димитрије Туцовић“, Одељење за набавку и обраду библиотечке грађе, Карађорђева 57, Лазаревац. Трошкове транспорта добара која су предмет овог уговора сноси ИСПОРУЧИЛАЦ.

Понуђач се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

Уколико се утврди да испоручена добра имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити, ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у понуђеном року за замену добара по писаној рекламацији НАРУЧИОЦА.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати вредност набавке добара из чл. 1. овог уговора, а по пријему фактуре од стране испоручиоца и пријема наменских средства од Оснивача, у складу са Уговором број **VI -02-4012-4/19**, склопљеним између Библиотеке „Димитрије Туцовић“ и Секретаријата за културу Градске управе града Београда.

Испоручилац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број поступка ЈН 04/2018, као и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорена вредност за предмет јавне набавке из члана 1 овог уговора је:

У складу са прихваћеном понудом Испоручиоца, укупна вредност добара из чл. 1. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом.

Начин плаћања: _____

Наручилац се обавезује да уговорену вредност плати по испостављеној факури Испоручиоца увећаној за износ обрачунатог пореза на додату вредност ако је Испоручилац обвезник тог пореза.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Уговорене стране потписом овог Уговора утврђују следеће рокове за извршење услуга

Уговорен стране потписом овог Уговора утврђују следеће рокове за извршење услуга:

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по верификованој испоруци добара, регистрације рачуна на Централни регистар фактура, а по пријему наменских средстава од стране Оснивача ;

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде;

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора;

Гарантни период: _____ дана од пријема писане рекламације;

Рок за замену добара: _____ дана од дана пријема писане рекламације НАРУЧИОЦА.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

ИСПОРУЧИЛАЦ потписом овог уговора потврђује да има ексклузивно право правног промета и право издавања, штампања и јавног саопштавања ауторских дела наведених у спецификацији добара – библиотечке грађе која је предмет овог уговора, да поседује све потребне дозволе, одобрења и овлашћења од аутора и лица која се законски могу сматрати ауторима или полагати

ауторска и/или сродна права над наведеним делима, као и право заступања горенаведених аутора према трећим лицима, а поводом посла који је предмет овог уговора.

Потписом овог уговора ИСПОРУЧИЛАЦ потврђује да НАРУЧИЛАЦ нема било какве обавезе по било ком основу према било ком трећем лицу у вези са ауторском грађом која је предмет овог уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво потврђује и гарантује да поседује све неопходне дозволе, сагласности, овлашћења, одобрења и права да предузме правне радње и изврши обавезе прузете овим уговором а поводом набавке библиотечке грађе наведене у спецификацији из члана 1 став 2. овог Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да ће пружити НАРУЧИОЦУ сву неопходну правну заштиту у вези било каквог правног узнемиравања НАРУЧИОЦА од стране трећих лица у вези истицања евентулних захтева поводом повреде ауторских и других права, односно да ће сваки такав захтев ИСПОРУЧИЛАЦ непосредно регулисати са наведеним лицем.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне неспоразуме који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, на принципима уважавања интереса, а уколико не постигну сагласност, спор ће бити поверен надлежном суду у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Библиотека „Димитрије Туцовић“

ИСПОРУЧИЛАЦ

Јасмина Иванковић, директор

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара – набавка библиотечке грађе бр. 04/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке добара – набавка библиотечке грађе бр. 04/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке добара – набавка библиотечке грађе бр. 04/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. Тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке добара – књига, јавна набавка број 04/2019, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем _____
2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор _____
3. да је понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења _____
4. да је понуђач који ће издати рачун _____
5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање _____
6. Обавезе сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора _____

место _____
датум _____

потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
